



ÅRSREDOVISNING 2024

HSB Brf Strandpiparen 1934

 Sparande 196 kr/kvm	 Investeringsbehov 272 kr/kvm	 Skuldsättning 347 kr/kvm
 Räntekänslighet 0 %	 Energikostnad 235 kr/kvm	Dessa sju nyckeltal beskriver bostadsrättsföreningens ekonomi. ↓ Läs mer om vad de olika nyckeltalen står för på: hsb.se/bostadsrattskollen
 Tomträtt Nej	 Årsavgift 866 kr/kvm	

MEDLEM I HSB



HSB – där möjligheterna bor

BOSTADSRÄTTSKOLLEN

NYCKELTAL



Sparande
196 kr/kvm

DEFINITION

Årets resultat + summan av avskrivningar + summan av kostnadsfört/planerat underhåll per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ett sparande behövs för att klara framtida investeringsbehov eller kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Högt > 300
Måttligt till högt 201 – 300
Lågt till måttligt 120 – 200
Mycket lågt < 120

Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

Sparandet är på en rimlig nivå, något lägre än ambitionen i budget. Vi har under året tagit kostnader bland annat för vattenskador som skedde under 2023, samt reparation av fasad som ej var budgeterat.

NYCKELTAL



Investeringsbehov
272 kr/kvm

DEFINITION

Det genomsnittliga värdet av de investeringar som behöver genomföras under de närmsta 50 åren. Värdet anges per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

För att ha en framförhållning bör föreningen ta fram en plan för alla större investeringar som behöver genomföras 50 år framåt såsom stammar, tak, fönster, fasad m.m. Det är rimligt att planen omfattar de 10 största investeringsbehoven.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Styrelsens kommentar

En underhållsplan med en horisont på 50 år finns och är uppdaterad under året. Takomläggning planeras 2026.

NYCKELTAL



Skuldsättning
347 kr/kvm

DEFINITION

Totala räntebärande skulder per kvm total yta (boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Finansiering med lånat kapital är ett viktigt mått för att bedöma ytterligare handlingsutrymme och motståndskraft för kostnadsändringar och andra behov.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 4 000
Normal 4 000 – 10 000
Hög 10 001 – 15 000
Mycket hög > 15 000

Riktvärdet anges i kr/kvm.

Styrelsens kommentar

Skuldsättningen är på en mycket låg nivå och en årlig amortering av lånen görs fortfarande.

NYCKELTAL



Räntekänslighet
0 %

DEFINITION

1 procentenhets
ränteförändring av de totala
räntebärande skulderna delat
med de totala årsavgifterna.

VARFÖR?

Det är viktigt att veta om
föreningens ekonomi är känslig
för ränteförändringar. Beskriver
hur höjda räntor kan påverka
årsavgifterna - allt annat lika.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Låg < 5
Normal 5 – 9
Hög 9 – 15
Väldigt hög > 15

Riktvärdet anges i %.

Styrelsens kommentar

En låg skuldsättning.

NYCKELTAL



Energikostnad
235 kr/kvm

DEFINITION

Totala kostnader för vatten +
värme + el per kvm total yta
(boyta + lokalyta).

VARFÖR?

Ger en ingång till att diskutera
energi- och resurseffektivitet i
föreningen.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Ett riktmärke för en normal
energikostnad är i dagsläget
cirka 200 kr/kvm. Men många
faktorer kan påverka både i
byggnaden och externt, t.ex.
energipriserna.

Styrelsens kommentar

Uppvärmning är den största delen av energikostnaden. Uppvärmning sker med fjärrvärme och de senaste åren har fjärrvärmeavgifter höjts kraftigt.

Vi har haft ett rörligt pris på elenergi under 2024 vilket har varit positivt sett i backspegeln. Från och med februari 2025 är vi anslutna till HSBs avtal med Vattenfall.

NYCKELTAL



Tomträtt
Nej

DEFINITION

Fastigheten innehas med
tomträtt - ja eller nej (Tomträtt
innebär att föreningen inte äger
marken).

VARFÖR?

Om marken ägs av kommunen
kan det finnas risk för framtida
kostnadsökningar.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Ja eller nej.

Styrelsens kommentar

Föreningen har ej tomträtt.

NYCKELTAL



Årsavgift
866 kr/kvm

DEFINITION

Totala årsavgifter per kvm total boyta (Bostadsrättsytan).

VARFÖR?

Årsavgiften påverkar den enskilde medlemmens månadskostnad och värdet på bostadsrätten. Därför är det viktigt att bedöma om årsavgifter ligger rätt i förhållande till de andra nyckeltalen - om det finns en risk att den är för låg.

RIKTVÄRDEN/SKALA

Bör värderas utifrån risken för framtida höjningar.

Styrelsens kommentar

Med tanke på inflation och att uppnå tillräcklig nivå på sparande höjdes avgiften för 2024 med 5%. För 2025 har vi höjt avgiften med 2% för att täcka inflation och har ambitionen att höja med 2% kommande år.

Vänligen notera att kommentarerna är gjorda av den styrelse som var vald vid årsredovisningens upprättande. En kommande styrelse är inte bunden av kommentarerna och kan göra en annan bedömning av föreningens ekonomi vilket i sin tur innebär att uppgifterna i bostadsrättskollen kan ändras.



FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

VERKSAMHETEN

Styrelsen för HSB Brf Strandpiparen 1934 med säte i Göteborg org.nr. 757200-8998 får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2024

ALLMÄNT OM VERKSAMHETEN

Föreningen är ett privatbostadsföretag (äkte bostadsrättsförening) enligt inkomstskattelagen (1999:1229). Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intresse genom att i föreningens hus upplåta bostäder till medlemmarna med nyttjanderätt och utan tidsbegränsning. Föreningen registrerades 1934. Föreningens stadgar registrerades senast 2018-07-10.

Föreningen äger och förvaltar

Föreningen äger och förvaltar byggnaden på fastigheten i Göteborg kommun:

Fastighet	Förvärvsdatum	Nybyggnadsår byggnad
Landala 27:19	1934-02-17	1934

Totalt 1 objekt

Fastigheten är fullvärdesförsäkrad i Länsförsäkringar. I försäkringen ingår styrelseansvar. Hemförsäkring tecknas och bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna, kollektivt bostadsrättstillägg ingår ej i föreningens fastighetsförsäkring. Nuvarande försäkringsavtal gäller t.o.m. 2025-12-31.

Antal	Benämning	Total yta m ²
74	lägenheter (upplåtna med bostadsrätt)	3 499
Totalt 74 objekt		3 499

Föreningens lägenheter fördelas på: 30 st 1 rok, 40 st 2 rok, 4 st 3 rok.

Styrelsens sammansättning

Namn	Roll
Lars Lundberg	Ordförande
Per Salomonson	Ledamot
Claes Orsbeck	Ledamot
Martin Lepik	HSB -ledamot
Gustaf Berglund	Ledamot
Frida Westerbergh	Ledamot

I tur att avgå från styrelsen vid ordinarie föreningsstämma är: Per Salomonsson, Frida Westerbergh och Gustav Berglund.

Styrelsen har under året hållit 11 protokollförda styrelsemöten.

Firman tecknas två i förening av Per Salomonson, Lars Lundberg, Claes Orsbeck och Gustaf Berglund.

Revisorer har varit: Anne Carlsson med Carl Joakim Ek som suppleant valda av föreningen, samt en av HSB Riksförbund utsedd revisor hos Borevision i Sverige AB.

Valberedning har varit: Marie Nilsson Lannerö (sammankallande), samt Linnea Karlén, valda vid föreningsstämman.

Föreningsstämma

Ordinarie föreningsstämma hölls 2024-04-10. På stämman deltog 20 röstberättigade medlemmar.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER RÄKENSKAPSÅRET

Årsavgiften förändrades fr.o.m. 2024-01-01 med +5%.

En förändring av årsavgiften med +2% per 2025-01-01 är registrerad.

Föreningen har en underhållsplan som redovisar fastighetens underhållsbehov.

Underhållsplanen används både för planering av tekniskt underhåll och för ekonomisk planering.

Styrelsen har beslutat och genomfört reservation till föreningens underhållsfond i enlighet med gällande stadgar.

Senaste stadgeenliga fastighetsbesiktning utfördes i enlighet med föreningens underhållsplan den 2023-08-16. Underhållsplanen har uppdaterats av styrelsen under året.

Föreningens lån i Handelsbanken, som i sin nuvarande form omsätts årligen, löper ut i mars 2025.

Nytt elhandelsavtal med Göteborgs Energi gäller från och med februari 2024, med ett rörligt pris.

Avtal med Örgryte seniorer om beskärning av träd, träd beskurna en gång under 2024.

Nytt avtal med Telia avseende bredband och TV. Ny utrustning och lägre kostnad.

Klottersanering genomförd.

Vi har haft ett nytt vattenläckage i ett kök som har fått åtgärdats. Kostnad för detta och kostnad för läckage i våtrum som inträffade i december 2023 belastar resultat 2024.

Vatteninträngning genom yttertak skedde under sommaren vilket har lagats men föranleder oss att påskynda omläggning av tak.

Puttskador på fasad mot innergård är lagade.

Nya entrepartier i genomgång till Kolonigatan har installerats samtidigt har stödmurar vid trappan ned till genomgången rätats upp. Genomgången är ommålad och trasiga klinkerplattor utbytta, nya anslagstavlor.

Tvättstugeinspektion genomförd.

Hemsida uppgraderad, reklam borttagen och information uppdaterad.

HSBs portal utnyttjas alltmer inom styrelsearbetet bland annat för att säkerställa kontinuitet vid byte av styrelsemedlemmar.

Sedan föreningen startade har följande större åtgärder genomförts:

På föreningens hemsida finns en sammanställning på de större åtgärder som har genomförts under åren. Under 2024 så har framförallt entrepartier byts ut och stödmurar har återställts.

För att framför allt säkerställa att el- och VVS installationer är av godkänd kravstandard har styrelsen låtit genomföra en inspektion av samtliga lägenheter under 2018 och 2019 och har fortsatt att genomföra dessa i samband med alla överlåtelse av bostadsrätter i fastigheten.

Under året har brandsäkerhetskontroller genomförts. Avtal finns med Presto för brandsläckare.

Avtal finns med GG Högtryckstjänst i Väst AB (tidigare Spolarna) angående inspektion av avloppsledningar och akut hjälp vid problem.

Avtal finns med HSB för övervakning och optimering av energiförbrukning.

Föreningen utför och planerar följande åtgärder under de närmaste 5 åren

Byte av yttertak var planerat att genomföras under 2028 men har, efter vatteninträngning, beslutats att flytta fram till 2026.

En förstudie av installation av solceller genomfördes under 2023, avkastningen på den investeringen är tveksam. Ny utvärdering kommer att ske i samband med takomläggning 2026.

Utöver vad som beskrivits ovan planeras under 2025 inga större underhållsarbeten att genomföras.

MEDLEMSINFORMATION

Under året har 9 bostadsrätter överlåtits och 0 upplåtits.

Vid räkenskapsårets början var medlemsantalet 110 och under året har det tillkommit 18 och avgått 15 medlemmar.

Antalet medlemmar vid räkenskapsårets slut var 113.

FLERÅRSÖVERSIKT

	2024	2023	2022	2021	2020
Sparande, kr/kvm	196	155	268	240	312
Skuldsättning, kr/kvm	347	361	804	818	975
Skuldsättning bostadsrättsyta, kr/kvm	347	361	0	0	0
Räntekänslighet, %	0	0	1	1	1
Energikostnad, kr/kvm	235	207	197	209	178
Årsavgifter, kr/kvm	866	836	706	706	706
Årsavgifter/totala intäkter, %	97	98	0	0	0
Totala intäkter, kr/kvm	896	854	817	815	838
Nettoomsättning, tkr	3 102	2 988	2 858	2 842	2 832
Resultat efter finansiella poster, tkr	232	339	580	297	673
Soliditet, %	78	79	60	64	50

Förklaringar till nyckeltal som används i denna årsredovisning. Notera att definitioner och klassificeringar kan variera mellan olika bolag och år.

Sparande: (här i betydelsen underliggande kassaflöde per kvadratmeter) Årets resultat med återläggning av avskrivningar, kostnader för planerat underhåll, eventuella utrangeringar och eventuella exceptionella/jämförelsestörande poster per kvadratmeter totalyta (boyta och lokalyta). Ett förenklat mått på föreningens utrymme för långsiktigt genomsnittligt underhåll per kvadratmeter.

Skuldsättning: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta) på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Skuldsättning bostadsrättsyta: Totala räntebärande skulder (banklån) per kvadratmeter bostadsrättsyta på bokslutsdagen. Ett indikativt mått på föreningens risk och finansieringsmöjlighet.

Räntekänslighet: En procent av de totala räntebärande skulderna på bokslutsdagen delat med de totala årsavgifterna under räkenskapsåret. Ett mått på hur mycket årsavgifterna behöver höjas för oförändrat resultat om föreningens genomsnittsränta ökar med en procentenhet, allt annat lika.

Energikostnad: Föreningens totala kostnader för vatten, värme och el per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Årsavgifter: Årsavgifter per kvadratmeter bostadsrättsyta. Ett genomsnittligt mått på medlemmarnas årsavgift till föreningen per kvadratmeter upplåten med bostadsrätt.

Årsavgifter/totala intäkter %: Årsavgifternas andel av föreningens totala intäkter under räkenskapsåret.

Totala intäkter, kr/kvm: Föreningens totala intäkter per kvadratmeter total yta (boyta och lokalyta).

Nettoomsättning i tkr: Föreningens nettoomsättning under räkenskapsåret.

Resultat efter finansiella poster i tkr: Föreningens resultat efter finansiella poster under räkenskapsåret.

Soliditet %: Föreningens redovisade egna kapital delat med total redovisad balansomslutning. Nyckeltalet har mycket begränsad relevans i en bostadsrättsförening.

FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

	Belopp vid årets ingång	Disposition av föregående års resultat enligt stämmans beslut	Förändring under året*	Belopp vid årets utgång
Bundet eget kapital				
Inbetalade insatser, kr	90 900	0	0	90 900
Underhållsfond, kr	4 755 203	0	384 653	5 139 856
S:a bundet eget kapital, kr	4 846 103	0	384 653	5 230 756
Fritt eget kapital				
Balanserat resultat, kr	2 345 625	338 798	-384 653	2 299 770
Årets resultat, kr	338 798	-338 798	231 563	231 563
S:a ansamlad vinst/förlust, kr	2 684 423	0	-153 090	2 531 333
S:a eget kapital, kr	7 530 526	0	231 563	7 762 089

* Under året har reservation till underhållsfond gjorts med 707 000 kr samt ianspråktagande skett med 322 347 kr

RESULTATDISPOSITION

Enligt föreningens registrerade stadgar är det styrelsen som beslutar om reservation till eller ianspråktagande från underhållsfonden.

Till föreningsstämmans förfogande står följande belopp i kronor:

Balanserat resultat enligt föregående årsstämma, kr	2 684 423
Årets resultat, kr	231 563
Reservation till underhållsfond, kr	-707 000
Ianspråktagande av underhållsfond, kr	322 347
Summa till föreningsstämmans förfogande, kr	2 531 333

Styrelsen föreslår att medlen disponeras enligt följande:

Balanseras i ny räkning, kr	2 531 333
------------------------------------	------------------

Ytterligare upplysningar gällande föreningens resultat och ekonomiska ställning finns i efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter

RESULTATRÄKNING

		2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
Rörelseintäkter			
Nettoomsättning	Not 2	3 101 715	2 987 670
Övriga rörelseintäkter	Not 3	32 644	798
Summa Rörelseintäkter		3 134 359	2 988 468
Rörelsekostnader			
Driftskostnader	Not 4	-2 491 377	-2 027 670
Övriga externa kostnader	Not 5	-75 157	-269 529
Personalkostnader	Not 6	-145 175	-134 216
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-164 621	-164 622
Summa Rörelsekostnader		-2 876 330	-2 596 036
Rörelseresultat		258 029	392 432
Finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	Not 8	28 041	16 034
Räntekostnader och liknande resultatposter	Not 9	-54 507	-69 668
Summa Finansiella poster		-26 466	-53 634
Resultat efter finansiella poster		231 563	338 798
Resultat före skatt		231 563	338 798
Årets resultat		231 563	338 798

BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Tillgångar

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	Not 10	7 604 113	7 768 734
Maskiner och andra tekniska anläggningar	Not 11	0	0
Summa Materiella anläggningstillgångar		7 604 113	7 768 734

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav	Not 12	500	500
Summa Finansiella anläggningstillgångar		500	500

Summa Anläggningstillgångar

7 604 613 7 769 234

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga kortfristiga fordringar	Not 13	1 326 041	1 069 412
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 14	224 390	229 082
Summa Kortfristiga fordringar		1 550 432	1 298 494

Kortfristiga placeringar

Övriga kortfristiga placeringar	Not 15	800 000	500 000
Summa Kortfristiga placeringar		800 000	500 000

Kassa och bank

Kassa och bank		24 310	24 310
Summa Kassa och bank		24 310	24 310

Summa Omsättningstillgångar

2 374 741 1 822 804

Summa Tillgångar

9 979 354 9 592 038



BALANSRÄKNING

2024-12-31 2023-12-31

Eget kapital och skulder

Eget kapital

Bundet eget kapital

Medlemsinsatser	90 900	90 900
Fond för yttre underhåll	5 139 856	4 755 203
Summa Bundet eget kapital	5 230 756	4 846 103

Fritt eget kapital

Balanserat resultat	2 299 770	2 345 625
Årets resultat	231 563	338 798
Summa Fritt eget kapital	2 531 333	2 684 423

Summa Eget kapital	7 762 089	7 530 526
--------------------	-----------	-----------

Skulder

Kortfristiga skulder

Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	Not 16	1 212 500	1 262 500
Leverantörsskulder		404 180	206 543
Skatteskulder	Not 17	11 129	8 259
Övriga kortfristiga skulder		10 504	10 506
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 18	578 952	573 704
Summa Kortfristiga skulder		2 217 265	2 061 512

Summa Skulder	2 217 265	2 061 512
---------------	-----------	-----------

Summa Eget kapital och skulder	9 979 354	9 592 038
--------------------------------	-----------	-----------



KASSAFLÖDESANALYS

2024-01-01 2023-01-01
2024-12-31 2023-12-31

Kassaflöde från den löpande verksamheten		
Rörelseresultat	258 029	392 432
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar	164 621	164 622
<i>Summa Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>	164 621	164 622
Erhållen ränta	17 322	16 034
Erlagd ränta	-54 726	-69 600
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital	385 246	503 488
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning (-) /minskning (+) av rörelsefordringar	12 434	-15 137
Ökning (+) /minskning (-) av rörelseskulder	205 972	69 428
<i>Summa Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>	218 406	54 291
Kassaflöde från den löpande verksamheten	603 652	557 779
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		
Ökning (+) /minskning (-) av skuld till kreditinstitut	-50 000	-1 550 000
Summa Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-50 000	-1 550 000
Årets kassaflöde	553 652	-992 221
Likvida medel vid årets början	1 501 108	2 493 329
Likvida medel vid årets slut	2 054 760	1 501 108



Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper**Regelverk för årsredovisningar**

Årsredovisningen har upprättats med tillämpning av årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag (K2) samt Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2023:1 om kompletterande upplysningar i bostadsrättsföreningars årsredovisningar.

Redovisningsvaluta

Belopp anges i svenska kronor om inget annat anges.

Intäktsredovisning

Inkomster redovisas till verkligt värde av vad föreningen fått eller beräknas få. Det innebär att föreningen redovisar inkomster till nominellt belopp (fakturabelopp).

Tillämpade avskrivningsperioder

Avskrivning sker enligt en linjär avskrivningsplan som sträcker sig till 2073 och som grundar sig på anläggningarnas anskaffningsvärde och förväntad nyttjandeperiod.

Enhetsmätning av el skrivs av på 10 år fram till år 2024.

Fond för yttre underhåll

Reservering för framtida underhåll av föreningens tillgångar beräknas utifrån föreningens underhållsplan. Styrelsen är behörigt organ för beslut om underhållsplan och reservering till, respektive ianspråktagande av, fond för yttre underhåll. Fond för yttre underhåll utgör en del av föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

Klassificering av lång- och kortfristig skuld till kreditinstitut

Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på över ett år klassificeras som långfristig. Skuld till kreditinstitut som vid räkenskapsårets slut har en återstående bindningstid på under ett år och del av långfristig skuld till kreditinstitut som ska amorteras inom ett år från räkenskapsårets slut klassificeras som kortfristig skuld. Klassificeringen sker oavsett om avsikten är att förlänga eller avsluta krediten.

Beskattning

Bostadsrättsföreningar, som skattemässigt är att betrakta som privatbostadsföretag, betalar inte inkomstskatt för resultat som är hänförligt till fastigheten. Resultat från verksamhet som saknar koppling till fastigheten beskattas enligt gällande skatteregler.

Föreningen betalar fastighetsavgift, fastighetsskatt och skatt på utbetalning av tjänsteinkomster enligt gällande skatteregler.

Föreningens taxerade underskott uppgick vid årets slut till	4876 tkr
Förändring jämfört med föregående år	4876 tkr

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen, här upprättad med indirekt metod, visar förändringar av företagets likvida medel under räkenskapsåret. I likvida medel har, utöver kassamedel och likvida medel på bankkonto, kortfristiga likvida placeringar och tillgodohavande på avräkningskonto hos HSB inräknats.

Övrigt

Då ny bokslutsmall används avviker föregående års uppställning mot föregående års årsredovisning vid vissa poster.

Not 2	Nettoomsättning	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Bruttoomsättning</i>		
	Årsavgifter bostäder andelstalsfördelad	2 723 988	2 594 340
	Årsavgifter bostäder förbrukningsbaserad	122 956	0
	Årsavgifter bostäder informationsöverföring	181 332	0
	Hyror förbrukningsbaserad	0	148 966
	Hyror informationsöverföring	0	180 809
	Hyror övrigt	20 250	0
	Övriga primära intäkter	53 189	63 555
	<i>Summa Bruttoomsättning</i>	3 101 715	2 987 670
	<i>Summa Nettoomsättning</i>	3 101 715	2 987 670
Not 3	Övriga rörelseintäkter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga rörelseintäkter</i>		
	Försäkringsersättningar	32 644	0
	Övriga intäkter	0	798
	<i>Summa Övriga rörelseintäkter</i>	32 644	798
Not 4	Driftskostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Driftskostnader</i>		
	Fastighetsskötsel, lokalvård och samfälligheter	-352 204	-369 741
	Snö och halk-bekämpning	-19 278	-21 862
	Reparationer	-404 438	-270 046
	Planerat underhåll	-322 347	-39 875
	El	-203 714	-192 702
	Uppvärmning	-457 198	-425 060
	Vatten	-161 312	-105 021
	Sophämtning	-87 526	-86 983
	Fastighetsförsäkring	-25 041	-24 301
	Kabel-TV och bredband	-181 332	-181 211
	Fastighetsskatt och fastighetsavgift	-114 100	-111 230
	Förvaltningsavtalskostnader	-162 888	-172 439
	Övriga driftkostnader	0	-27 199
	<i>Summa Driftskostnader</i>	-2 491 377	-2 027 670

Not 5	Övriga externa kostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga externa kostnader</i>		
	Förbrukningsinventarier och varuinköp	0	-3 690
	Administrationskostnader	-24 513	-4 884
	Extern revision	-13 500	-11 000
	Konsultkostnader	-4 000	-189 537
	Medlemsavgifter	-31 544	-31 200
	Övriga förvaltningskostnader	-1 600	-29 218
	<i>Summa Övriga externa kostnader</i>	-75 157	-269 529
Not 6	Personalkostnader	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Personalkostnader</i>		
	Arvode styrelse	-108 700	-103 100
	Revisionsarvode	-4 400	-4 400
	Övriga arvoden	-1 500	0
	Sociala avgifter	-30 575	-26 355
	Övriga personalkostnader	0	-361
	<i>Summa Personalkostnader</i>	-145 175	-134 216
Not 7	Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>		
	Avskrivningar på byggnader	-164 621	-164 622
	<i>Summa Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</i>	-164 621	-164 622
Not 8	Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>		
	Ränteintäkter HSB bunden placering	29 782	0
	Övriga ränteintäkter och liknande poster	-1 741	16 034
	<i>Summa Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter</i>	28 041	16 034
Not 9	Räntekostnader och liknande resultatposter	2024-01-01 2024-12-31	2023-01-01 2023-12-31
	<i>Räntekostnader och liknande resultatposter</i>		
	Räntekostnader lån till kreditinstitut	-54 507	-65 763
	Övriga räntekostnader	0	-3 904
	<i>Summa Räntekostnader och liknande resultatposter</i>	-54 507	-69 668

Not 10	Byggnader och mark	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde byggnader	13 156 523	13 156 523
	Ingående anskaffningsvärde mark	437 000	437 000
	Summa Ackumulerade anskaffningsvärden	13 593 523	13 593 523
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-5 824 789	-5 660 167
	Årets avskrivningar	-164 621	-164 622
	Summa Ackumulerade avskrivningar	-5 989 410	-5 824 789
	Utgående redovisat värde	7 604 113	7 768 734
	<i>Taxeringsvärde</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Taxeringsvärde byggnad - bostäder	41 000 000	41 000 000
	Taxeringsvärde byggnad - lokaler	0	0
	Taxeringsvärde mark - bostäder	50 000 000	50 000 000
	Taxeringsvärde mark - lokaler	0	0
	Summa	91 000 000	91 000 000
	<i>Ställda säkerheter</i>	<i>2024-12-31</i>	<i>2023-12-31</i>
	Fastighetsinteckning	13 106 000	13 106 000
	Varav i eget förvar	0	0
	Ställda säkerheter	13 106 000	13 106 000
Not 11	Maskiner och andra tekniska anläggningar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
	Ingående anskaffningsvärde	83 298	83 298
	Summa Ackumulerade anskaffningsvärden	83 298	83 298
	<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
	Ingående avskrivningar	-83 298	-83 298
	Summa Ackumulerade avskrivningar	-83 298	-83 298
	Utgående redovisat värde	0	0
Not 12	Andra långfristiga värdepappersinnehav	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Andra långfristiga värdepappersinnehav</i>		
	1 andel i HSB Göteborg ek.för.	500	500
	Summa Andra långfristiga värdepappersinnehav	500	500
Not 13	Övriga kortfristiga fordringar	2024-12-31	2023-12-31
	<i>Övriga fordringar</i>		
	Avräkningskonto HSB	1 230 450	976 798
	Övriga fordringar	95 591	92 614
	Summa Övriga fordringar	1 326 041	1 069 412

Not 14	Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2024-12-31	2023-12-31		
	<i>Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>				
	Förutbetald försäkring	28 797	0		
	Upplupna ränteintäkter	10 719	0		
	Övriga förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	184 874	229 082		
	<i>Summa Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</i>	224 390	229 082		
Not 15	Övriga kortfristiga placeringar	2024-12-31	2023-12-31		
	<i>Övriga kortfristiga placeringar</i>				
	Placeringar HSB	800 000	500 000		
	<i>Summa Övriga kortfristiga placeringar</i>	800 000	500 000		
Not 16	Övriga kortfristiga skulder till kreditinstitut	2024-12-31			
	<i>Låneinstitut</i>	<i>Räntesats</i>	<i>Konv.datum</i>	<i>Belopp</i>	<i>Nästa års amortering</i>
	Stadshypotek	3,13%	2025-03-28	1 212 500	50 000
				1 212 500	50 000
	Nästa års amortering av långfristig skuld			0	
	Lån som ska konverteras inom ett år			1 212 500	
	Kortfristig del			1 212 500	
Not 17	Skatteskulder	2024-12-31	2023-12-31		
	<i>Skatteskulder</i>				
	Skatteskulder	11 129	8 259		
	<i>Summa Skatteskulder</i>	11 129	8 259		
Not 18	Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2024-12-31	2023-12-31		
	<i>Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>				
	Förutbetalda hyror och avgifter	276 175	271 592		
	Upplupna räntekostnader	105	324		
	Övriga upplupna kostnader	302 672	301 788		
	<i>Summa Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</i>	578 952	573 704		

Årsredovisningen har signerats av styrelsen med datum som framgår av dess signering och revisionsberättelse har, med datum som framgår av dess signering, lämnats beträffande denna årsredovisning.

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i HSB Bostadsrättsförening Strandpiparen 1934, org.nr. 757200-8998

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för HSB Bostadsrättsförening Strandpiparen 1934 för räkenskapsåret 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisoremas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar och Den föreningsvalda revisorns ansvar.

Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorn utsedd av HSB Riksförbunds ansvar

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Den föreningsvalda revisorns ansvar

Jag har utfört en revision enligt bostadsrättslagen och tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och om årsredovisningen ger en rättvisande bild av föreningens resultat och ställning.

Rapport om andra krav enligt lagar, andra författningar samt stadgar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för HSB Bostadsrättsförening Strandpiparen 1934 för räkenskapsåret 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman disponerar resultatet enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige. Revisorn utsedd av HSB Riksförbund har i övrigt fullgjort sitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder revisorn utsedd av HSB Riksförbund professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på revisorn utsedd av HSB Riksförbunds professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och provar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Göteborg

Digitalt signerad av

Susanne Andersson
BoRevision i Sverige AB
Av HSB Riksförbund utsedd revisor

Anne Carlsson
Av föreningen vald revisor

ÅRSREDOVISNING 2024

Årsredovisning för 2024 avseende HSB Brf Strandpiparen 1934 signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

LARS LUNDBERG

Ordförande

E-signerade med BankID: 2025-03-20 kl. 15:40:54



CLAES ORSBECK

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-03-20 kl. 09:34:44



PER SALOMONSON

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-03-25 kl. 09:38:02



MARTIN LEPIK

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-03-25 kl. 07:09:22



GUSTAF BERGLUND

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-03-25 kl. 13:17:39



FRIDA WESTERBERGH

Ledamot

E-signerade med BankID: 2025-03-28 kl. 17:55:37



ANNE CARLSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-03 kl. 16:12:37



SUSANNE ANDERSSON

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-03 kl. 18:23:09



REVISIONSBERÄTTELSE 2024

Revisionsberättelsen för 2024 avseende HSB Brf Strandpiparen 1934 signerades av följande personer med HSBs e-signeringstjänst i samarbete med Scrive.

ANNE CARLSSON

Revisor

E-signerade med BankID: 2025-04-03 kl. 16:14:19



SUSANNE ANDERSSON

Bolagsrevisor

E-signerade med BankID: 2025-04-03 kl. 18:23:55



HSB – där möjligheterna bor

ORDLISTA

ÅRSREDOVISNING

En bostadsrättsförening är enligt bokföringslagen skyldig att för varje år upprätta en årsredovisning i enlighet med årsredovisningslagen. En årsredovisning består av en förvaltningsberättelse, en resultaträkning, en balansräkning samt en notförteckning. Av notförteckningen framgår vilka redovisnings- och värderingsprinciper som tillämpas samt detaljinformation om vissa poster i resultat- och balansräkningen.

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSEN

Styrelsen ska i förvaltningsberättelsen beskriva verksamhetens art och inriktning samt ägarförhållanden, det vill säga antalet medlemmar med eventuella förändringar under året. Verksamhetsbeskrivningen bör innehålla uppgifter om fastigheten, utfört och planerat underhåll, vilka som har haft uppdrag i föreningen samt avgifter. Även väsentliga ekonomiska händelser i övrigt under räkenskapsåret och efter dess utgång bör kommenteras, liksom viktiga ekonomiska förhållanden som inte framgår av resultat- och balansräkningen. Förvaltningsberättelsen ska innehålla styrelsens förslag till föreningsstämman om hur vinst eller förlust ska behandlas.

RESULTATRÄKNINGEN

Resultaträkningen visar vilka intäkter och kostnader föreningen har haft under året. Intäkter minus kostnader är lika med årets redovisade överskott eller underskott. För en bostadsrättsförening gäller det att anpassa inkomsterna till utgifterna. Med andra ord ska årsavgifterna beräknas så att de täcker kassaflödespåverkande kostnader och dessutom skapar utrymme för framtida underhåll.

AVSKRIVNINGAR

Avskrivningar representerar årets kostnad för nyttjandet av föreningens anläggningstillgångar. Anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång fördelas på tillgångens bedömda nyttjandeperiod och belastar årsresultatet med en kostnad som benämns avskrivning. I not till byggnader och inventarier framgår även anskaffningsutgift och ackumulerad avskrivning, det vill säga den totala avskrivningen föreningen gjort under årens lopp.

BALANSRÄKNINGEN

Balansräkningen visar föreningens tillgångar (tillgångssidan) och hur dessa finansieras (skuldsidan). På tillgångssidan redovisas anläggningstillgångar och omsättningstillgångar. På skuldsidan redovisas föreningens egna kapital, fastighetslån och övriga skulder. Det egna kapitalet indelas i bundet eget kapital som består av insatser, upplåtelseavgifter och fond för yttre underhåll samt fritt eget kapital som innefattar årets resultat och resultat från tidigare år (balanserat resultat eller ansamlad förlust).

ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR

Tillgångar som är avsedda för långvarigt bruk inom föreningen. Den viktigaste anläggningstillgången är föreningens fastighet med mark och byggnader.

OMSÄTTNINGSTILLGÅNGAR

Andra tillgångar än anläggningstillgångar. Omsättningstillgångar kan i allmänhet omvandlas till likvida medel inom ett år. Hit hör bland annat kortfristiga fordringar och vissa värdepapper samt kontanter (kassa) och banktillgodohavande.

KASSA OCH BANK

Banktillgodohavanden och eventuell handkassa. Om föreningen har sina likvida medel på klientmedelskonto hos HSB-föreningen redovisas detta under övriga fordringar och i not till denna post.

LÅNGFRISTIGA SKULDER

Skulder som bostadsrättsföreningen ska betala först efter ett eller flera år, till exempel fastighetslån med längre återstående bindningstid än ett år från bokslutsdagen.

KORTFRISTIGA SKULDER

Skulder som förfaller till betalning inom ett år, till exempel skatteskulder, leverantörsskulder och nästa års amorteringar samt fastighetslån som ska omförhandlas inom ett år.

FOND FÖR YTTRE UNDERHÅLL

Enligt stadgarna för de flesta bostadsrättsföreningar ska styrelsen upprätta underhållsplan för föreningens hus. I enlighet med denna plan, eller på annan grund enligt stadgarna, ska årliga reserveringar göras till fond för yttre underhåll. Reserveringen sker genom en omföring mellan fritt och bundet eget kapital och påverkar inte resultaträkningen. Om föreningen under året utfört planerat underhåll görs en motsatt omföring till balanserat resultat. Reservering och disposition av fonden är ett sätt att i redovisningen hantera att utgifterna för underhåll skiljer sig mycket åt mellan åren och är en del i föreningens säkerställande av medel för underhåll av föreningens tillgångar.

FOND FÖR INRE UNDERHÅLL

Stadgarna reglerar om bostadsrättsföreningen ska avsätta medel till fond för inre underhåll. Fondbehållningen i årsredovisningen utvisar föreningens sammanlagda skuld för bostadsrätternas tillgodohavanden.

TOMTRÄTT

En del föreningar äger inte sin mark utan har ett tomträttsavtal med kommunen. Dessa förhandlas normalt om vart tionde år, baserat på markvärdet och en ränta, och kan innebära stora kostnadsökningar om markpriserna gått upp mycket.

KASSAFLÖDESANALYS

I årsredovisningen kan det mellan balansräkning och noter ingå en kassaflödesanalys. Kassaflödesanalys är en formaliserad uppställning av föreningens in- och utbetalningar under året.

LIKVIDITET

Bostadsrättsföreningens förmåga att betala sina kortfristiga skulder. Likviditeten erhålls genom att jämföra bostadsrättsföreningens likvida tillgångar med dess kortfristiga skulder. Är de likvida tillgångarna större än de kortfristiga skulderna, är likviditeten god.

SLUTLIGEN

En årsredovisning beskriver historien men egentligen är framtiden viktigare. Vilka utbetalningar står föreningen inför i form av reparationer och utbyten? Har föreningen en kassa och ett sparande som ger jämna årsavgifter framöver? Uppdaterade underhållsplaner samt flerårsprognoser för att kunna svara på ovanstående är viktiga. Fråga gärna styrelsen om detta även om det inte står något i årsredovisningen.